

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für unser Jugendwerk in Karlsruhe 1,5 Stellen als



## **Mitarbeiter/Mitarbeiterin für Freizeitorganisation, Administration und Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)**

Als Jugendwerk mit 34 Mitgliedsgemeinden im süddeutschen Raum wollen wir zu einem Leben mit Jesus Christus ermutigen und helfen, Christsein im Alltag zu leben. Mennonitisch-friedenskirchliche Aspekte sind uns dabei wichtig. Zentral aus Karlsruhe arbeiten wir überregional und in den Mitgliedsgemeinden mit Kindern, Teens, Jugendlichen und jungen Erwachsenen.

### **Wir bieten Dir:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- ein dynamisches Team von Mitarbeitenden
- Beschäftigungsumfang von 50-100%; Vergütung in Anlehnung an TVöD
- Möglichkeit auf Bezug einer Dienstwohnung (Karlsruhe-Thomashof)

### **Das gibt es zu tun:**

- Organisation, Planung und Durchführung von Freizeiten und Veranstaltungen für Kinder, Teens und Jugendliche
- Organisation und Durchführung von administrativen Büroarbeiten wie z.B. Buchhaltung, Telefondienst, Materialverwaltung, EDV-Betreuung
- Öffentlichkeitsarbeit z.B. Gestaltung und redaktionelle Bearbeitung von Print- und Onlinemedien wie Kalender, Freizeitprospekt, Homepage

### **Unsere Erwartung an Dich:**

- Du hast eine persönliche Beziehung zu Jesus Christus
- Du verfügst über eine kaufmännische Ausbildung
- Du hast ein hohes Maß an selbständiger und eigeninitiativer Arbeitsweise verbunden mit persönlichem Engagement und Organisationstalent
- Du identifizierst dich mit unserem mennonitisch-friedenskirchlichen Glauben
- Du bist eine kommunikative, begeisterungsfähige Person und verfügst über Kreativität, Netzwerkkompetenzen und Teamfähigkeit
- Du hast die Bereitschaft, auch an Wochenenden zu arbeiten

Weitere Infos zur Stelle unter: 0721 47152 oder [www.juwe.org](http://www.juwe.org)

Bewerbungen bitte per Mail an den Vorstand:  
[personal@juwe.org](mailto:personal@juwe.org)